平成30年度　監査業務実施計画書

月	定期監査	財政援助団体監査及び棚卸検査	決算等審査	例月現金出納検査		その他関係書類	諸会議（◎委員〇事務局職員）	備考
				一般	企業			
4	資金前渡			13日 （金）	27日 （金）			
5	物品契約		・公営企業会計 （水道・病院）	15日 （火）	29日 （火）			
6			・公営企業会計 （水道・病院）	15日 （金）	29日 （金）		◎北海道中部都市監査委員会議（芦別市） ◎北海道都市監査委員会定期総会・委員研修会 （北斗市）（6月27日）	市議会（定）
7			・一般会計 ・特別会計 ・基金運用状況	13日 （金）	27日 （金）			
8	工事・委託等契約		・一般会計 ・特別会計 ・基金運用状況 ・健全化判断比率 ・資金不足比率	14日 （火）	28日 （火）	決算審査意見書及び健全化判断比率等審査意見書提出 （8月下旬）		
9	工事・委託等契約 選挙管理委員会事務局（選挙係） 議会事務局（総務議事係）			14日 （金）	28日 （金）			市議会（定） 決算審査特別委員会
10	学校教育課 （総務係，学校教育係，赤平幼稚園，学校給食センター業務係） 社会教育課 （社会体育係，総合体育館管理係，図書館図書係） 各小中学校（出向）			12日 （金）	30日 （火）		◎北海道都市監査委員会実務研修会（砂川市） （10月下旬）	
11	社会教育課 （社会教育係，交流センターみらい管理係，東公民館管理係） 茂尻支所（総務係） 税務課（市税係，納税係） 市立病院管理課・医事課（出向）			13日 （火）	30日 （金）		〇北海道都市監査委員会事務局長会議（札幌市） 〇北海道中部都市監査委員会職員研修会 （歌志内市）	
12	企画課（企画調整係，広報広聴係） 財政課（財政係，契約管財係） 総務課 （職員係，庶務係，秘書係，防災対策係）			14日 （金）	28日 （金）			市議会（定）
1	予備月			15日 （火）	29日 （火）			
2		財政援助団体監査		15日 （金）	26日 （火）	監査結果報告・公表 （2月中旬）		
3		企業会計棚卸検査		15日 （金）	29日 （金）	31年度監査計画策定		市議会（定）