

郵便による戸籍等の請求書

請求者	住所			
	フリガナ 氏名		電話番号	(自宅・勤務先・携帯) ※必ず記入してください
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	(日中連絡の とれるところ)	

本籍	北海道赤平市		
筆頭者氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
個人事項(抄本) が必要な方の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必要な証明書	戸籍	全部事項証明〔謄本〕	通
		個人事項証明〔抄本〕 必要な方の氏名 ()	通
	除籍	全部事項証明〔謄本〕	通
		個人事項証明〔抄本〕 必要な方の氏名 ()	通
	改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通
		抄本 必要な方の氏名 ()	通
	戸籍の附票	謄本 ①又は②を希望する場合は番号に○をつけてください ①本籍・筆頭者 印字発行希望 ②在外選挙登録地 印字発行希望	通
		抄本 ①又は②を希望する場合は番号に○をつけてください 必要な方の氏名 () ①本籍・筆頭者 印字発行希望 ②在外選挙登録地 印字発行希望	通
身分証明書	必要な方の氏名 ()	通	
その他		通	
必要な戸籍と 請求者との関係	本人 夫・妻 子 父・母 孫 祖父母 その他 () ※具体的に ※その他の方は、委任状が必要となる場合があります。		
使用目的 提出先等	提出先を記載し、使用目的を詳しく記載してください。(例：パスポート申請、年金等手続き、相続、戸籍届出など)		
その他	(例：〇〇の死亡により〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要、〇〇年に△△市へ転籍までの戸籍が必要など)		

◆同封するもの◆

1. 手数料

郵便局発行の定額小為替(何も記入しないでください)、または現金書留。

戸籍謄抄本 450円、除籍(改製原戸籍)謄抄本 750円、附票 300円、身分証明書 400円(手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認ください。)

2. 返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。(請求者以外の住所地には送付できません。)

3. 本人確認書類の写し

- ・運転免許証、個人番号カード(マイナンバーカード)、住民基本台帳カード、身障手帳などの顔写真付きのコピーであれば1点。
- ・健康保険証、年金手帳などの顔写真なしのコピーは2点必要です。

4. 関係が確認できる戸籍の写し

請求者本人が記載されていない戸籍が必要な場合(直系者として請求する場合)、本市の戸籍で直系者である確認ができないときは関係が確認できる戸(除)籍謄本等の写しを添付してください。 R4.1.11