

赤平市財務・人事給与関連システム整備業務審査要領

1. 審査の方法及び結果公表

(1) 機能要件回答書の審査

参加者より提出された機能要件回答書により、2(1)に基づき庶務において審査を行い、結果を点数で表します。また、審査結果については審査委員にお知らせすることとします。

(2) 企画提案書の審査

審査委員において企画提案書及びプレゼンテーションに基づく審査を行い、結果を点数で表します。なお、時間は60分間とし、初めの45分間で提案者によるプレゼンテーションを行い、残りの15分間を質疑応答時間とします。

(3) 経費見積書の審査

予算限度額を上限額として2(4)に基づき庶務において審査を行い、結果は点数で表します。

(4) 審査結果の公表

実施業務者決定後は、審査結果をすべての提案者へ郵送及びメールをもって通知するとともに、契約の締結後は、提案者全員の商号又は名称、審査結果及び実施業務者決定結果について、赤平市ホームページで公表する。

2. 審査対象及び審査配点

審査対象となる企画提案書等は、「赤平市財務・人事給与関連システム整備業務公募型プロポーザル実施要領」に基づく参加資格の要件を全て満たしていることとします。

(1) 機能要件書の審査項目及び配点

◆機能要件書

※配点 250 から以下の項目の合計点数を減とする。

項目	回答	点数
パッケージにて対応	◎	0
代替案にて対応	○	△ 5
カスタマイズにて対応	△	△ 7
対応不可	×	△ 10

(2) 企画提案書の審査項目及び配点

◆企画提案書 (250 点満点)

審査項目	評価内容	評価基準	点数
提案システムの概要等	本市が各種システムに求める機能を理解し、システムの留意点・重点箇所が明確であり、本市に有益であるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
職員の負荷軽減	事業に係る職員の負荷軽減に関する具体的かつ的確な説明であるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
パッケージ説明	パッケージの画面が見やすい工夫があるか。また操作が分かりやすいか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0

構築体制	構築の体制が自社社員を中心に具体的な体制が構築されているか。スケジュール、役割分担に職員負荷の軽減が考慮されているか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
機器構成	機器構成が適正であるか。	とても優れている	10
		優れている	5
		普通	2
		劣っている	0
セキュリティ対策	アクセスログや操作ログなどの記録管理やアクセス制御などの機能は十分に備わっているか。	とても優れている	20
		優れている	10
		普通	3
		劣っている	0
保守体制	保守体制が明確であるか。構築と保守が一元化されており、構築から保守までスムーズな移行が可能か。	とても優れている	20
		優れている	10
		普通	3
		劣っている	0
実績	自治体への WEB 版の各種システム（財務会計・人事給与・勤怠管理）の導入実績が豊富か。 【判断基準】 最も優れている・・・301 団体以上 優れている・・・151～300 団体 普通・・・51～150 団体 劣っている・・・50 団体未満	とても優れている	50
		優れている	25
		普通	10
		劣っている	0
研修	集合研修について具体的かつ的確な説明であるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0

(3) プレゼンテーションの審査項目及び配点

◆プレゼンテーション (200 点満点)

審査項目	評価内容	評価基準	点数
提案者の姿勢	本事業に取組む提案者の姿勢や、プレゼンテーションが判りやすい説明であるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
システムの操作性	メニューのツリー構造など職員が使いやすいシステムであり、職員の使用用途に沿ったメニュー構成とすることが可能か。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
システム有効性	事務の効率化・迅速化及び正確化に有効なシステムであるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
システムの拡張性	提案システムが将来の業務拡大に対応できるシステムであるか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0
他システムとの連携	他システムとの連携インターフェイスが標準で装備され、既に他システムとの連携実績を有しているか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0

導入・サポート体制	導入時、サポート時において十分な体制を構築できるか。また各種システム（財務会計・人事給与・勤怠管理）専任SEを多数有しているか。	とても優れている	20
		優れている	10
		普通	3
		劣っている	0
その他	自由提案の内容が、有益性のあるものか。	とても優れている	30
		優れている	15
		普通	5
		劣っている	0

(4) 経費見積書の審査項目及び配点

経費見積書評価は、予算限度額〔19,613千円〕を上限額として、下記の計算式より算出するものとします。但し、予算限度額を超えるものは失格となります。

$$\text{経費見積額総額（消費税含む）} \div 19,613 \times 100 = \text{「A」\%}$$

「A」の数値が	90%未満	300点
	90%以上94%未満	250点
	94%以上97%未満	200点
	97%以上	150点

以上