赤平市住民票の写し等電話予約業務取扱要綱

（目的）

第１条　この要綱は，住民サービスの向上を図るため，市役所の開庁時間に来庁することができない者に係る住民票の写し（除票を除く。）及び印鑑登録証明書（以下「住民票の写し等」という。）の電話による交付予約（以下「電話予約」という。）に関する業務の実施に関し必要な事項を定めることにより，これらの業務の適正かつ円滑な処理を図ることを目的とする。

（電話予約及び受領することができる者の範囲）

第２条　電話予約をすることができる者は，当該電話予約に係る住民票の写し等に記載される本人又はその同一世帯に属する者とする。

２　電話予約を行った住民票の写し等を受領することができる者は，当該住民票の写し等に記載される本人又はその同一世帯に属する者とする。

（予約受付）

第３条　電話予約の受付は，市民生活課が行うものとする。

（受付方法）

第４条　住民票の写しに係る電話予約の受付は，電話予約を行おうとする者から住民票の写し交付電話予約受付確認表（様式第１号）の各事項を聴取し，及び記入することにより行うものとする。

２　印鑑登録証明書に係る電話予約の受付は，電話予約を行おうとする者から印鑑登録証明書交付電話予約受付確認表（様式第２号）の各事項を聴取し，及び記入することにより行うものとする。

（受付日及び受付時間）

第５条　電話予約の受付日及び受付時間は，月曜日から金曜日までの開庁日の午前８時３０分から午後５時までとする。

（受領場所及び受領日時）

第６条　電話予約に係る住民票等を受領する場所及び日時は次のとおりとする。

⑴　受領場所　赤平市役所警備室

⑵　受領時間　平日　午後５時１５分から午後８時まで

土曜，日曜及び休日　午前９時から午後８時まで

　　　　（１２月３１日から翌年の１月３日までの日を除く。）

（認証日）

第７条　電話予約による住民票の写し等の認証日は，電話予約を行った日とする。

（交付方法）

第８条　電話予約による住民票の写しの交付は，受領者本人であるか確認できるものを提示させ，住民票の写し交付電話予約受付確認表と照合することにより行う。

２　電話予約による印鑑登録証明書の交付は，印鑑登録証及び受領者本人であるか確認できるものを提示させ，印鑑登録証明書交付電話予約受付確認表と照合することにより行う。

（手数料）

第９条　住民票の写し等の交付手数料は，赤平市手数料徴収条例（昭和２９年条例第８号）の定めるところによる。

（期限経過後の住民票の写し等）

第１０条　受領日を過ぎた住民票の写し等は，受領する希望の日から７日を経過しても来庁しないときは市民生活課で廃棄処分する。ただし，電話予約を行った者が，あらかじめ受領を希望する日の変更を申し出たときは，この限りでない。

附　則

この要綱は，平成２７年４月１日から施行する。

様式第１号（第４条関係）

住民票の写しの交付電話予約受付確認表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 電　　話　　予　　約　　者 | | | | 世帯主 | 謄抄本 通数 | 抄本の場合必要な人の氏名 | 本籍 記載 | 続柄 記載 | 受領 予定日 | 受領日 | 受領者氏名 | 本人確認 |
| 氏名 | 住所 | 連絡先 | 生年月日 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  | 免・住・保・身 （　　　　　　） |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  | 謄・抄 |  | 有・無 | 有・無 | ／ | ／ |  |  |
| 通 |

様式第２号（第４条関係）

印鑑登録証明書交付電話予約受付確認表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 電話予約者 | | | | 必要な人の氏名 | 印鑑登録証 登録番号 | 通数 | 受領 予定日 | 受領日 | 受領者氏名 | 本人確認 |
| 氏名 | 住所 | 連絡先 | 生年月日 |
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  | 免・住・保・身 （　　　　　　） |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|
| ／ |  |  |  | ・　　・ |  |  | 通 | ／ | ／ |  |  |
|