

# 郵便による戸籍等の請求書

請求者	住所			
	フリガナ 氏名		電話番号	(自宅・勤務先・携帯) ※必ず記入してください
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	(日中連絡の とれるところ)	

本籍	北海道赤平市		
筆頭者氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
個人事項(抄本) が必要な方の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必要な証明書	戸籍	全部事項証明〔謄本〕	通
		個人事項証明〔抄本〕 必要な方の氏名 ( )	通
	除籍	全部事項証明〔謄本〕	通
		個人事項証明〔抄本〕 必要な方の氏名 ( )	通
	改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通
		抄本 必要な方の氏名 ( )	通
	戸籍の附票	謄本 ①又は②を希望する場合は番号に○をつけてください ①本籍・筆頭者 印字発行希望 ②在外選挙登録地 印字発行希望	通
		抄本 ①又は②を希望する場合は番号に○をつけてください 必要な方の氏名 ( ) ①本籍・筆頭者 印字発行希望 ②在外選挙登録地 印字発行希望	通
身分証明書	必要な方の氏名 ( )	通	
その他		通	
必要な戸籍と 請求者との関係	本人 夫・妻 子 父・母 孫 祖父母 その他 ( ) ※具体的に ※その他の方は、委任状が必要となる場合があります。		
使用目的 提出先等	提出先を記載し、使用目的を詳しく記載してください。(例：パスポート申請、年金等手続き、相続、戸籍届出など)		
その他	(例：〇〇の死亡により〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要、〇〇年に△△市へ転籍までの戸籍が必要など)		

## ◆同封するもの◆

### 1. 手数料

郵便局発行の定額小為替(何も記入しないでください)、または現金書留。

戸籍謄抄本 450円、除籍(改製原戸籍)謄抄本 750円、附票 300円、身分証明書 400円(手数料は市区町村によって異なりますので、ご確認ください。)

### 2. 返信用封筒

請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。(請求者以外の住所地には送付できません。)

### 3. 本人確認書類の写し

申請者の氏名・現住所の記載がある証明(免許証、健康保険証、在留カード等)のコピーを同封してください。